ACTA No. 1028			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR - ACTA DE CIERRE 2024 PARA LA FICHA 2720942 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN, DE CARÁCTER TÉCNICA, PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA – DOBLE TITULACIÓN DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, REGIONAL RISARALDA			
CIUDAD Y FECHA:	Pereira, 25 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 12:00 horas	**HORA FIN:** 13:00 horas
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina del Coordinador Académico	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

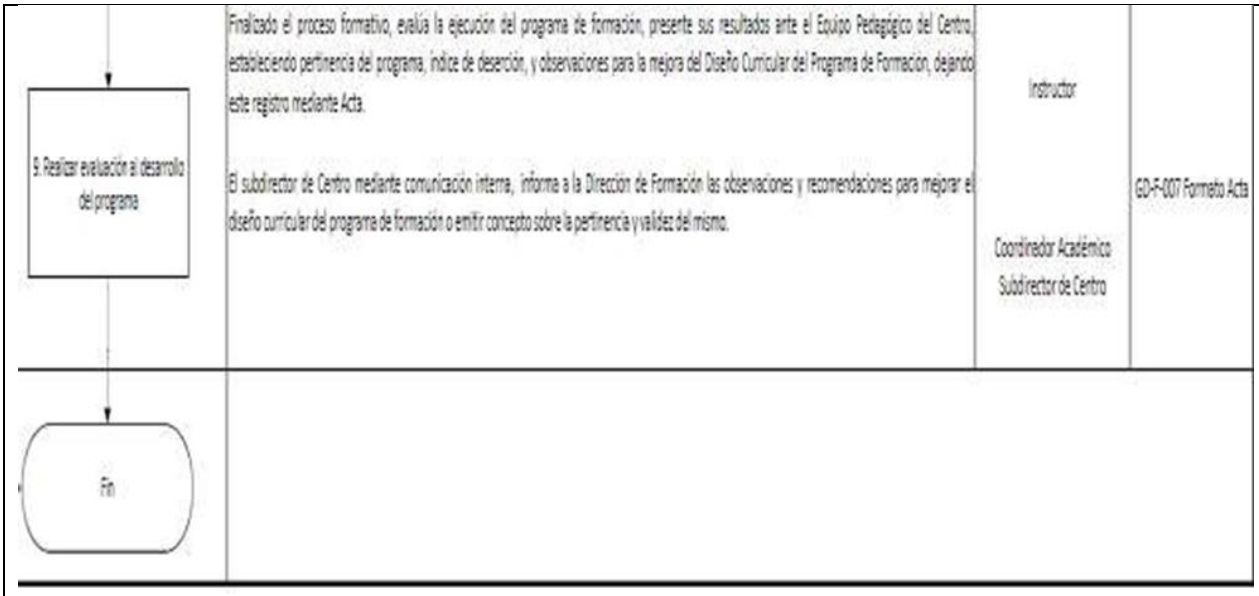
1. Estado de los Aprendices matriculados, Índice de deserción-retiro, certificaciones, matrículas ficha 2720942
2. Pertinencia del programa de acuerdo con la perspectiva del SENA, el sector productivo y la Institución Educativa Articulada.
3. Observaciones para la mejora del Diseño Curricular del programa de Formación
4. Observaciones generales (aspectos positivos, logros, recomendaciones respecto delproceso, desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1.Presentar Acta de Cierre de la Ficha 2720942, TÉCNICO EN ASITENCIA ADMINISTRATIVA, con fecha de terminación en el aplicativo Sofía plus el 16 de diciembre de 2024 matriculado en la INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Dando respuesta al Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P006, numeral 9 del flujograma (pág.5), se realiza la evaluación al programa de formación.



1) ESTADO DE LOS DE LOS APRENDICES (ÍNDICE Y ANÁLISIS DE DESERCIÓN FICHA 2720942)

La institución educativa NUESTRA SEÑORA DE LA PRESENTACIÓN da apertura al grupo en el programa TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA con el Centro de Comercio y Servicios desde el año 2023.

La actividad de evaluación a la ejecución del desarrollo del programa de formación de la ficha 2720942 durante estos 20 meses, el índice de deserción o retiros y observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación se deja consignado en el registro en la presente acta.

Estado de los aprendices matriculados en la Ficha:

ITEM	Número de Aprendices	observación
Aprendices Matriculados	18	Matrícula inicial
Aprendices Desertados bajo Retiro Voluntario, Cancelados	6	Se retiraron de la IE, por lo tanto, se realizaron retiros en senasofiaplus en 2023 y 2024.
Aprendices trasladados de otras fichas	1	Traslado realizado en 2023 del técnico en operaciones contables
Aprendices que perdieron el año	0	Perdieron el año en grado 10
Aprendices en Formación	0	Ya todos se

		certificaron
Aprendices Certificados	13	Cumplieron con los requisitos adecuadamente

Inicialmente se realizó la matrícula a 18 aprendices, de los cuales el año pasado se retiraron 5 (2023) porque cancelaron su matrícula en la institución educativa, y para este año (2024) se realizó el retiro de 01 aprendiz que había quedado pendiente al finalizar el año 2023.

En 2023, se recibió a un aprendiz trasladado de ficha del Técnico en operaciones contables.

En total se certificaron 13 aprendices.



Se concluye que de una matrícula inicial de 18 aprendices se CERTIFICAN de manera satisfactoria 13 aprendices, quienes cumplieron a cabalidad con los requisitos para optar por el título de TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA en el programa de articulación con la educación media.

2) PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ACUERDO CON LA PERSPECTIVA DEL SENA, EL SECTOR PRODUCTIVO Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ARTICULADA.

El programa TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, es uno de los programas con más demanda en las instituciones de formación para el trabajo, y también en la articulación con la media del SENA; pero aunque es un programa muy completo y que se ajusta a las necesidades de la institución educativa, por ser de carácter técnico y además orientar dentro de sus materias contenidos relacionados con la gestión documental y contabilidad, que son competencias específicas del programa de formación; debido a los diferentes convenios que tiene la institución

educativa con universidades e instituciones de formación por ciclos propedéuticos, la mayoría de jóvenes han optado por acceder a dichas opciones, haciendo que el técnico ofrecido por el SENA tenga baja demanda; razón por la cual, durante el año 2024, la institución educativa no se articuló, además porque en 2023 en la carta de intención que envió a la Secretaría de Educación Departamental no especificó el programa de formación con el cuál se articularía.

Durante el 2024, con las nuevas coordinaciones, se manifestó el interés de volverse a articular, ya que, se reconoció que el SENA con el TAA es una Excelente opción, ya que, capacita de manera integral a los aprendices en el área administrativa, teniendo en cuenta que toda empresa, sin importar su naturaleza, requiere de los servicios de personal para sus diferentes áreas o unidades administrativas, y que el SENA, no exige la firma de pagarés, cláusulas de permanencia, y además ofrece la opción de que los aprendices continúen su cadena de formación en las tecnologías, y posteriormente, los convenios con instituciones de educación superior para la profesionalización.

En el Técnico en Asistencia Administrativa del SENA el aprendiz se capacita en las áreas de elaboración de documentos, trámite correspondencia, registro información, recursos financieros y contables y atención al cliente, adquiriendo habilidades que contribuyan al desarrollo socio económico y tecnológico dentro de su entorno.

Este programa, TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, ha sido uno de los programas con mayor demanda a nivel general en Colombia, es así como dentro del estudio de las ocupaciones del observatorio laboral, que mide en cifras regionales el comportamiento a nivel nacional y departamental, con base en la información de inscritos , vacantes y colocados para el año 2024, tanto a nivel nacional como regional (Risaralda) se puede observar la gran cantidad de vacantes para cargos auxiliares y afines al TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Como podrán observar de las cifras del observatorio a nivel nacional este año el que presenta mayor número de vacantes es para asistentes administrativos y afines.

Ocupación		Número de vacantes julio - septiembre		Participación (%)		% Variación 2024 vs 2023	Contribución a la variación
		2023	2024	2023	2024		
		T3	T3	T3	T3	T3	T3
Total vacantes en ocupaciones de nivel técnicos profesionales - tecnólogos		**40.024**	**29.226**	**100,0%**	**100,0%**	**-27,0%**	**-27,0%**
1211	Supervisores de empleados de apoyo administrativo	789	519	2,0%	1,8%	-34,2%	-0,7%
1212	Jefes y supervisores de entidades financieras	56	61	0,1%	0,2%	8,9%	0,0%
1213	Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, empleados de información y servicio	332	338	0,8%	1,2%	1,8%	0,0%
1214	Supervisores de empleados de correo y mensajería	0	16	0,0%	0,1%	100,0%	0,0%
1215	Supervisores de almacenamiento, inventario y distribución	439	358	1,1%	1,2%	-18,5%	-0,2%
1216	Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	3	4	0,0%	0,0%	33,3%	0,0%
1221	Asistentes administrativos	3.603	3.317	9,0%	11,3%	-7,9%	-0,7%
1222	Administradores de propiedad horizontal	95	38	0,2%	0,1%	-60,0%	-0,1%
1223	Asistentes de talento humano	470	352	1,2%	1,2%	-25,1%	-0,3%
1224	Asistentes de compras	171	121	0,4%	0,4%	-29,2%	-0,1%

Ocupación		Número de vacantes julio - septiembre		Participación (%)		% Variación 2024 vs 2023	Contribución a la variación
		2023	2024	2023	2024		
		T3	T3	T3	T3	T3	T3
Total vacantes en ocupaciones de nivel calificados		**166.781**	**127.021**	**100,0%**	**100,0%**	**-23,8%**	**-23,8%**
1311	Secretarios	716	563	0,4%	0,4%	-21,4%	-0,1%
1313	Recepcionistas y operadores de conmutador	329	299	0,2%	0,2%	-9,1%	0,0%
1321	Digitadores	615	142	0,4%	0,1%	-76,9%	-0,3%
1322	Transcriptores y relatores	302	1	0,2%	0,0%	-99,7%	-0,2%
1323	Digitalizadores	11	68	0,0%	0,1%	518,2%	0,0%
1331	Auxiliares contables, de tesorería y financieros	5.692	4.029	3,4%	3,2%	-29,2%	-1,0%
1332	Cajeros de servicios financieros	382	487	0,2%	0,4%	27,5%	0,1%
1333	Auxiliares de servicios financieros	296	108	0,2%	0,1%	-63,5%	-0,1%
1334	Auxiliares de cartera y cobranzas	1.833	531	1,1%	0,4%	-71,0%	-0,8%
1335	Auxiliares de nómina y prestaciones	151	90	0,1%	0,1%	-40,4%	0,0%
1336	Avaluadores	7	18	0,0%	0,0%	157,1%	0,0%
1341	Auxiliares administrativos	7.910	5.874	4,7%	4,6%	-25,7%	-1,2%
1342	Auxiliares de talento humano	784	675	0,5%	0,5%	-13,9%	-0,1%

Como se puede observar en los siguientes cuadros haciendo un paralelo del *total de colocaciones en ocupaciones*, entre enero y junio del 2023 y 2024 se destaca un aumento significativo para los asistentes administrativos y afines en ese primer semestre del presente año que han logrado ubicarse laboralmente.

Ocupación		Número de colocaciones enero - junio				Participación (%)				% Variación 2024 vs 2023		Contribución a la variación	
		2023		2024		2023		2024					
		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Total colocaciones en ocupaciones de nivel técnicos profesionales - tecnólogos		**11.802**	**12.836**	**16.652**	**17.926**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**41%**	**40%**	**41%**	**40%**
1211	Supervisores de Empleados de Apoyo Administrativo	706	607	782	812	6,0%	4,7%	4,7%	4,5%	10,8%	33,8%	0,6%	1,6%
1212	Jefes y supervisores de entidades financieras	18	8	27	15	0,2%	0,1%	0,2%	0,1%	50,0%	87,5%	0,1%	0,1%
1213	Supervisores y coordinadores de procesos de negocio, Empleados de información y servicio	85	131	181	184	0,7%	1,0%	1,1%	1,0%	112,9%	40,5%	0,8%	0,4%
1214	Supervisores de Empleados de Correo y Mensajería	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
1215	Supervisores de Almacenamiento, Inventario y Distribución	116	204	162	266	1,0%	1,6%	1,0%	1,5%	39,7%	30,4%	0,4%	0,5%
1216	Coordinadores y supervisores en operaciones y servicios portuarios	1	5	3	7	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	200,0%	40,0%	0,0%	0,0%
1221	Asistentes Administrativos	2.670	1.643	3.129	2.284	22,6%	12,8%	18,8%	12,7%	17,2%	39,0%	3,9%	5,0%
1222	Administradores de Propiedad Horizontal	13	11	12	18	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	-7,7%	63,6%	0,0%	0,1%
1223	Asistentes de Talento Humano	177	78	230	74	1,5%	0,6%	1,4%	0,4%	29,9%	-5,1%	0,4%	0,0%
1224	Asistentes de compras	55	57	44	35	0,5%	0,4%	0,3%	0,2%	-20,0%	-38,6%	-0,1%	-0,2%

Ocupación		Número de colocaciones enero - junio				Participación (%)				% Variación 2024 vs		Contribución a la variación	
		2023		2024		2023		2024		2023			
		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Total colocaciones en ocupaciones de nivel calificados		64.900	69.294	74.478	81.608	100%	100%	100%	100%	15%	18%	15%	18%
1311	Secretarios	271	32	218	17	0,4%	0,0%	0,3%	0,0%	-19,6%	-46,9%	-0,1%	0,0%
1313	Recepcionistas y Operadores de Conmutador	213	110	155	40	0,3%	0,2%	0,2%	0,0%	-27,2%	-63,6%	-0,1%	-0,1%
1321	Digitadores	51	34	59	24	0,1%	0,0%	0,1%	0,0%	15,7%	-29,4%	0,0%	0,0%
1322	Transcriptores y Relatores	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
1323	Digitalizadores	21	5	1	1	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-95,2%	-80,0%	0,0%	0,0%
1331	Auxiliares Contables, de Tesorería y Financieros	1.627	746	1.856	777	2,5%	1,1%	2,5%	1,0%	14,1%	4,2%	0,4%	0,0%
1332	Cajeros de Servicios Financieros	1.162	507	116	35	1,8%	0,7%	0,2%	0,0%	-90,0%	-93,1%	-1,6%	-0,7%
1333	Auxiliares de servicios financieros	89	46	129	124	0,1%	0,1%	0,2%	0,2%	44,9%	169,6%	0,1%	0,1%
1334	Auxiliares de Cartera y Cobranzas	505	335	220	119	0,8%	0,5%	0,3%	0,1%	-56,4%	-64,5%	-0,4%	-0,3%
1335	Auxiliares de Nómina y Prestaciones	64	35	77	24	0,1%	0,1%	0,1%	0,0%	20,3%	-31,4%	0,0%	0,0%
1336	Avaluadores	6	4	0	1	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	-100,0%	-75,0%	0,0%	0,0%
1341	Auxiliares Administrativos	4.309	2.374	6.262	3.747	6,6%	3,4%	8,4%	4,6%	45,3%	57,8%	3,0%	2,0%
1342	Auxiliares de Talento Humano	404	170	407	162	0,6%	0,2%	0,5%	0,2%	0,7%	-4,7%	0,0%	0,0%
1343	Auxiliares de Tribunales	0	0	0	0	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%				
1344	Auxiliares de Archivo y Registro	413	226	366	171	0,6%	0,3%	0,5%	0,2%	-11,4%	-24,3%	-0,1%	-0,1%

3) MEJORAS U OBSERVACIONES AL DISEÑO CURRICULAR:

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

En general no se presentaron inconvenientes o dificultades con el diseño curricular que se viene desarrollando en el programa.

Se abordaron temáticas muy pertinentes al programa de Técnico en Asistencia Administrativa y se aplicaron los aprendizajes de manera adecuada en el proceso de formación y sus productos (evidencias de aprendizaje).

Se ha venido realizando la revisión del programa verificando que siempre se trabaje sobre las normas vigentes.

Observaciones para la mejora del diseño curricular del programa de formación:

- Revisar la trazabilidad de las guías de aprendizaje, con el programa de formación y las estructuras de las competencias laborales.
- Hacer ajustes a las guías de aprendizaje de contabilidad y atención al cliente, ya que, algunas evidencias que aparecen en las guías, no son las mismas que se están ejecutando.

CONCLUSIONES

OBSERVACIONES GENERALES

- Se destaca como aspecto positivo, que todos los aprendices que permanecieron matriculados en la IE, culminaron de manera exitosa el programa de articulación y se certifican como Técnicos en Asistencia Administrativa.

- Los aprendices aplicaron los conocimientos adquiridos desde emprendimiento, en el

desarrollo de sus proyectos productivos para acreditar su etapa práctica, y además aplicaron en ellos, los saberes y conocimientos adquiridos durante la formación en todas las competencias, incluidas las específicas del programa.

Recomendaciones:

Los ambientes dotados de equipos tecnológicos y con conectividad, son de gran importancia para la ejecución del programa de formación, y durante el desarrollo del programa, se presentaron muchas dificultades por la no disponibilidad de sala de sistemas, por la obsolescencia de la mayoría de los equipos de cómputo y la limitada conectividad a internet, por lo cual, se recomienda que si la IE se vuelve a articular, se programen días diferentes para la orientación de formación a los de las otras instituciones de educación superior, además, que se haga mantenimiento adecuado a los equipos.

Informe Etapa Productiva:

La etapa productiva es aquella en la cual el Aprendiz SENA aplica, complementa, fortalece y consolida sus competencias, en términos de conocimiento, habilidades, destrezas, actitudes y valores.

El seguimiento de la etapa práctica es obligatorio y se realiza durante el proceso formativo de los aprendices. El aprendiz elaborará un total de 12 bitácoras durante los dos años correspondientes al técnico en Asistencia Administrativa, en la que señalará las actividades desarrolladas donde está ejecutando su etapa práctica, de acuerdo con las alternativas de la etapa productiva. Se hace seguimiento de las actividades que desempeña el aprendiz a través de la plataforma virtual (Class Room).

La alternativa para el desarrollo de la etapa productiva: Para la realización de la etapa productiva requerido en el proceso de proceso de aprendizaje del SENA, y se deben considerar las siguientes

- ✓ Pasantía
- ✓ De apoyo a una Unidad productora familiar.
- ✓ Monitorias
- ✓ Investigación de proyectos.
- ✓ Participar en Proyectos productivos.

Para la Institución educativa Nuestra Señora de la Presentación, la alternativa que optó para el desarrollo de la Etapa productiva fue el proyecto productivo.
Se anexa pantallazo del libro de calificaciones de las bitácoras.

FICHA:		2720942																
PROGRAMA		TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA																
Competencia:		ETAPA PRODUCTIVA																
RESULTADO:		Resultado de aprendizaje etapa productiva																
ACTIVIDADES A DESARROLLAR		BITÁCORA 5		BITÁCORA 6		BITÁCORA 7		BITÁCORA 8		BITÁCORA 9		BITÁCORA 10		BITÁCORA 11		BITÁCORA 12		
TIPO DE ENTREGA		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		DIGITAL		
Fecha de entrega		13/6/2024		12/9/2024		19/9/2024		26/9/2024		17/10/2024		24/10/2024		31/10/2024		7/11/2024		
		ENTREGÓ	bservacio	ENTREGÓ	bservacio	ENTREGÓ	bservacio	ENTREGÓ	bservació	ENTREGÓ	bservacio	ENTREGÓ	bservacio	ENTREGÓ	bservacio	ENTREGÓ	bservacio	RESULTADO
		SI/NO		SI/NO		SI/NO		SI/NO		SI/NO		SI/NO		SI/NO		SI/NO		A/NA
TI.1086635190	ALVARES MUÑOZ LIZ MARINELLA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1086634946	ARIAS RAMIREZ MARIA JOSE	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1087552097	BERNAL ARISTIZABAL JUAN MANUEL	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1087551379	BERNAL GIL ERICK	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1087552501	COLORADO MARTINEZ LAURENTH SOFIA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI 1087552131	AGUDELO OSPINA VICTORIA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1087551885	CASTAÑO GALEANO SALOMÉ	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1087551886	LARGO ZAHIRA DAHIRIN	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1086635049	VELEZ OCHOA SALOMÉ	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1115419389	OCAMPO LONDOÑO JUAN DIEGO	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1086635138	MONTOYA VANEGAS SARA	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
TI. 1087550406	AGUIRRE GUAPACHA MATÍAS	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO
	GUTIÉRREZ MERCADO JULIÁN HUMBERTO	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	SI	A	APROBADO

13 aprendices cumplieron con el envío de las 12 bitácoras (4 en grado 10 y las demás en grado 11) y el diligenciamiento del formato 023 y culminaron a satisfacción este proceso y lograron certificarse.

Para acreditar la última bitácora, los aprendices presentaron sus proyectos productivos en la Feria Empresarial de la IE:



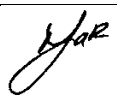






ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de cierre a la Coordinación Académica/Formación	Noviembre/2024	Instructor Programa de Articulación- Paula Marcela Ramírez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ Cc 31430595 mduranm@sena.edu.co PBX:+(57) 601 5461500 Ext:63193	SENA Coordinación de Formación	SI	Realizar seguimiento y evaluación para tratar las novedades académicas y disciplinarias, conllevando a los RETIROS de los aprendices de las IE articuladas.	
DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ Cc 42133041 dmcacante@sena.edu.co 3128716148	SENA Profesional Apoyo a la Coordinación Académica – (Dinamizadora Programa de Articulación)	SI	Realizar seguimiento y evaluación para tratar las novedades académicas y disciplinarias, conllevando a los RETIROS de los aprendices de las IE articuladas.	
PAULA MARCELA RAMÍREZ DÍAZ Cc 42155810 pmrmirez@sena.edu.co 3118702794	Instructor programa de Articulación	SI	Realizar seguimiento y evaluación para tratar las novedades de cierre de la ficha	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS